

+ Kiểm tra quy chế chấm bài, vào điểm hàng tháng, đánh giá xếp loại thực hiện quy chế chuyên môn.

### **c. Thực hiện nhiệm vụ khác được giao**

Kiểm tra công tác chủ nhiệm, kiêm nhiệm tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua. Khả năng phát triển của giáo viên (về chuyên môn, nghiệp vụ,...)

- Về đánh giá giờ dạy:

\* Căn cứ vào hướng dẫn đánh giá tiết dạy của Sở Giáo dục và Đào tạo

\* Biện pháp: Sử dụng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng, giáo viên cốt cán tham gia kiểm tra; những giáo viên chưa có tiết đều phải tham gia dự giờ...

\* Chỉ tiêu: 30% số giáo viên đang công tác tại trường.

Họ tên	Môn, lớp	Thời gian sẽ kiểm tra
Nguyễn Hương Liên	Toán 8A4, 7A3, Tin 6A1	Học kì I
Nguyễn Huy Toàn	Toán 6A7, 8, Tin A4,6A5	Học kì I
Mao Thùy Dương	Văn 6A8, Sử	Học kì I
Nguyễn Khánh Linh	Văn 6A6	Học kì I
Nguyễn Thu Thủy	Địa 7	Học kì I
Nguyễn Thị Loan	Sinh, Công nghệ 6	Học kì I
Nguyễn Thị Vân( Nhạc)	Nhạc 678	Học kì I
Nguyễn Phương Thảo (Toán)	Toán 7A4,7A5,6A5	Học kì I
Đào Thị Ngân (T)	Toán 8A5, 6A3, 6A6	Học kì I
Nguyễn Thị Thanh Phuong(T)	Văn 8A6, 7A4, 6A7	Học kì I
Nguyễn Hải Yến(V)	Văn 8A5, 6A3	Học kì I
Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Anh 7A3, 7A6, 6A6, 6A7	Học kì I
Đoàn Thị Thu	Văn 6A4, CN 7	Học kì I
Đậu Trung Dũng	Thể dục 9A1, 9A2, TD6	Học kì I

Kiểm tra đột xuất: Đối với giáo viên còn hạn chế về trình độ tay nghề, giáo viên có dấu hiệu vi phạm quy chế chuyên môn.

### **2.4. Kiểm tra chuyên đề giáo viên**

\* Căn cứ vào thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Căn cứ Công văn số 2962/SGD&ĐT-GDPT ngày 16/7/2018 về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.

Căn cứ Công văn số 259 /GD&ĐT ngày 24/9/2020 của phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp THCS.

\* Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, lao động hướng nghiệp, dạy nghề; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; xếp loại hạnh kiểm và thực hiện các chương trình giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông; công tác y tế trường học; công tác chủ nhiệm lớp.

- Kiểm tra thực hiện chương trình, nội dung giảng dạy; thực hiện quy chế chuyên môn, ra đề kiểm tra, cho điểm, đánh giá, xếp loại, xét duyệt học sinh lên lớp, tốt nghiệp.

- Kiểm tra việc giảng dạy của giáo viên, hiệu quả việc đổi mới phương pháp dạy học. Kiểm tra kết quả thực hiện của các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên. Kiểm tra việc học tập của học sinh, kết quả học tập, bài kiểm tra của học sinh.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng công nghệ thông tin của các bộ giáo viên, nhân viên thông qua hồ sơ sổ sách: Ghi chép các giờ dạy công nghệ thông tin tại các phòng chức năng, các báo cáo sử dụng CNTT hàng tháng của tổ, nhóm chuyên môn, lưu trữ các bài dạy ứng dụng CNTT của tổ nhóm theo học kỳ, kiểm tra việc cập nhật thông tin về học sinh, giáo viên của nhân viên.

- Kiểm tra việc cập nhật thông tin thường xuyên trên trang web của trường.

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường 1 lần/học kỳ; kiểm tra 100% giáo viên do nhà trường quản lý có dấu hiệu vi phạm quy định dạy thêm, học thêm hoặc có đơn thư phản ánh, tố cáo.

\* Biện pháp thực hiện: Sử dụng đội ngũ tổ trưởng, giáo viên cốt cán tham gia kiểm tra; những giáo viên chưa có tiết đều phải tham gia dự giờ...

\* Chỉ tiêu: 1 đến 2 lần/1 học kì.

### **2.5. Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận**

\* Căn cứ Công văn số 259/GD&ĐT ngày 24/9/2020 của phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 cấp THCS; Kế hoạch số 22 /KH-THCS CBQ ngày 23/09/2020 của Trường THCS Cao Bá Quát thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

\* Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn: Xây dựng kế hoạch, nền nếp sinh hoạt, tổ chức thực hiện kế hoạch, bồi dưỡng giáo viên, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, trọng tâm là việc thực hiện kế hoạch. Nội dung kiểm tra gồm:

- + Công tác quản lý của tổ trưởng.
- + Hồ sơ chuyên môn (Sổ sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn).
- + Nền nếp sinh hoạt chuyên môn.
- + Chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động học tập của học sinh.